**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ №11/1**

от 20 августа 2019 года п. Небель

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе**

**в Небельском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом Небельского сельского поселения, **решил:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Небельском сельском поселении» (прилагается).
2. Решение №2а от 13 января 2015 года Положения «О бюджетном процессе в Небельском сельском поселении» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее Решение в информационном издании «Вестник» Небельском сельском поселении и на сайте Киренского муниципального района в разделе «Поселения».
4. Контроль об исполнении решения оставляю за собой.

Глава Небельского

сельского поселения Н.В. Ворона

Приложение

к решению Схода граждан Небельского сельского поселения

от «20» августа 2019 года № 11/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О бюджетном процессе в Небельском сельском поселении»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Небельского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Небельского сельского поселения, составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Небельском сельском поселении (далее – сельского поселение).

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие   
бюджетные правоотношения.**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Небельском сельском поселении составляют [Конституция Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0)**,** [Бюджетный кодекс](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Устав Небельского сельского поселения, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Небельского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству и настоящему Положению.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

4. Внесение изменений в настоящее Решение, а также приостановление, отмена и признание утратившими силу положений настоящего Решения осуществляются отдельными Решениями Схода граждан Небельского сельского поселения и не могут быть включены в тексты Решений сельского поселения, изменяющих (приостанавливающих, отменяющих, признающих утратившими силу) другие муниципальные правовые акты сельского поселения или содержащих самостоятельный предмет правового регулирования.

**Статья 3. Основные термины и понятия**.

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе.

**Статья 4. Правовая форма бюджета**.

1. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме Решения Схода граждан Небельского сельского поселения.

2. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действуют по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и указанным Решением.

3. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава 2. Бюджетное устройство сельского поселения**

**Статья 5. Бюджет Небельского сельского поселения**

1. Сельское поселения имеет собственный бюджет.

Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств Небельского сельского поселения.

2. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

3. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из федерального бюджета и бюджета Иркутской области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Небельского сельского поселения**

К бюджетным полномочиям сельского поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;

4) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

5) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

6) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий сельского поселения, управление муниципальным долгом и муниципальными активами сельского поселения;

7) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

8) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Иркутской области и принятыми в соответствии с ними настоящим Положением и нормативными актами сельского поселения, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов сельского поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

9) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения

**Статья 7.** **Бюджетная классификация**

1. При составлении и исполнении бюджета поселения, составлении бюджетной отчетности в части классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, классификации операций публично-правовых образований   
(далее – классификация операций сектора государственного управления) применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом на основании решения о бюджете сельского поселения и порядка применения бюджетной классификации, устанавливаемого финансовым органом (должностным лицом) администрации сельского поселения (далее – финансовый орган поселения).

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете сельского поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения.

Финансовый орган поселения утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения решением о бюджете поселения либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Целевые статьи расходов бюджета поселения формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, органов местной администрации сельского поселения, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета поселения (в целях настоящего Решения – непрограммные направления деятельности) и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом поселения.

5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете сельского поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете сельского поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Глава 3. Доходы и расходы бюджета**

**Статья 8. Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. При составлении проекта бюджета поселения доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Сход граждан Небельского сельского поселения, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 9. Полномочия Небельского сельского поселения по формированию доходов бюджета поселения**

1. Решением Схода граждан Небельского сельского поселения вводятся местные налоги устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам, вводится и устанавливается система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в пределах полномочий, закрепленных за представительными органами поселений законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Схода граждан Небельского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах, муниципальные правовые акты Схода граждан сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Сход сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, в сроки, установленные муниципальным правовым актом Схода граждан сельского поселения.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Схода граждан сельского поселения о налогах, предполагающих вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Схода граждан сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовом год и плановый период).

**Статья 10. Формирование расходов бюджета поселения**

Общие положения о расходах бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений за счет средств бюджета поселения Небельского сельского поселения в объекты муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и иными муниципальными правовыми актами.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность отражаются в решении о бюджете Небельского сельского поселения и сводной бюджетной росписи суммарно в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются решением о бюджете Небельского сельского поселения раздельно по каждому объекту.

6. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Небельского сельского поселения утверждаются решением о бюджете Небельского сельского поселения путем включения в данное решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

Использование остатков средств

7. Использование остатков средств бюджета поселения

Остатки средств бюджета поселения, сложившиеся на начало текущего финансового года, в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году:

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Схода граждан Небельского сельского поселения о бюджете поселения.

8. Использование остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Установить, что остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям Небельского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет поселения в установленном администрацией Небельского сельского поселения порядке в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

**Статья 11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных частью 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F2CE768AD91F25FE7853DFD268CACB904E3188231D049EB5D7C12BE0545B3FC36A5983776462NEa2G) 15 настоящего Положения, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных правовыми актами администрации сельского поселения, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации сельского поселения, принимаемыми в [порядке](consultantplus://offline/ref=F2CE768AD91F25FE7853DFD268CACB904E37852C110A9EB5D7C12BE0545B3FC36A5983776063EA69N9a4G), определяемом администрацией сельского поселения.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

**Статья 12. Реестры закупок**

1. Получатели средств бюджета поселения обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

3) цена и дата закупки.

**Статья 13. Предоставление средств из бюджета поселения при выполнении условий**

1. В решении о бюджете сельского поселения могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей средств бюджета поселения устанавливается финансовым органом поселения.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей или получателей средств бюджета поселения не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в части 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

**Статья 14.** **Предоставление субсидий юридическим лицам   
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. 1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в части шестой настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения*.*

3. Муниципальные правовые акты сельского поселения, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории или критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1.В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=F9EC56EA121612BAA8BE9EF141182F7B80740825F17C98291643772F17772BA0F17D6332B67A74A7t6dFL) настоящей статьи, возврату в бюджет поселения.

4.При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=9362E9B7953DAD2DED93A7F622CF50AF3CB2A473F9554F94573CC281336DE9C7FFC53B388200W844L) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам

5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета поселения в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

6. В решении о бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается правовыми актами администрации сельского поселения, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

7. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета принимаются соответственно в форме нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации Небельского сельского поселения в определяемом ими порядке. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются, в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование

Предоставление субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения

8. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 7 настоящей статьи, и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных соответственно решениями Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации сельского поселения, принимаемыми в определяемом ими порядке.

**Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности сельского поселения**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения*.*

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения принимаются администрацией сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения отражаются в решении о бюджете и в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете сельского поселения, в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности принимаются, в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета поселения и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются соответственно решениями администрации сельского поселения.

Решения о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации принимаются Правительством Российской Федерации

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующее увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности сельского поселения, не допускается.

**Статья 16. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями**  
1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,   
не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием сельского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли сельского поселения в уставном (складочном) капитале, принадлежащей сельского поселения, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета поселения принимаются администрацией сельского поселения в определяемом ею порядке. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются, в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором части 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете поселения в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией сельского поселения, или уполномоченным им исполнительным органом муниципальной власти сельского поселения, и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии сельского поселения в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете сельского поселения.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

Обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=6113CF5B9A66B12EB6A48CCB6E378B1ACBE66FBD95AA60AC79DDE51CF830B3008580BFCCFBBABAA00Af0K) настоящей статьи, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями администрации поселения, в том числе указанными в [абзаце втором пункта 1](consultantplus://offline/ref=6113CF5B9A66B12EB6A48CCB6E378B1ACBE66FBD95AA60AC79DDE51CF830B3008580BFCCFBBABFAC0Af0K) настоящей статьи

**Статья 17. Дорожный фонд сельского поселения**

Дорожный фонд сельского поселения создается решением Схода граждан Небельского сельского поселения (за исключением решения о бюджете сельского поселения).

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения устанавливается решением Схода граждан сельского поселения.

**Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельского поселения, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки, администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 19**. **Ведомственные целевые программы**

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения

**Статья 20. Расходные обязательства сельского поселения**

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов сельского поселения по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения сельского поселения (от имени сельского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) с муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно, и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Иркутской области, предоставляемых бюджету поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса.

В случае если в сельского поселения превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**Статья 21.** **Реестры расходных обязательств**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны вести реестр расходных обязательств.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения представляется финансовым органом поселения в финансовый орган Киренского муниципального района в порядке, установленном финансовым органом муниципального района.

**Статья 22. Резервный фонд администрации сельского поселения**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения, и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствии стихийных бедствий.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Статья 23**. **Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельского поселения**

1. Если принимается муниципальный правовой акт сельского поселения, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельского поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет или при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Глава 4. Муниципальный долг сельского поселения**

**Статья 24. Управление муниципальным долгом сельского поселения**

1. Управление муниципальным долгом сельского поселения– совокупность действий по планированию и осуществлению муниципальных заимствований сельского поселения, планированию и предоставлению муниципальных гарантий сельского поселения, обслуживанию и погашению долговых обязательств сельского поселения.

2. Управление муниципальным долгом сельского поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом сельского поселения.

3. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим казну сельского поселения, и исполняются   
за счет средств бюджета поселения.

**Статья 25. Осуществление муниципальных заимствований сельского поселения**

От имени сельского поселения право осуществления муниципальных заимствований сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и уставом сельского поселения принадлежит администрации сельского поселения

**Статья 26. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий сельским поселением**

1. От имени сельского поселения муниципальные гарантии сельского поселения предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

2. Предоставление муниципальных гарантий сельского поселения осуществляется администрацией поселения на основании решения о бюджете сельского поселения, решений администрации поселения, а также договоров о предоставлении муниципальной гарантии сельскому поселению при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом:

проведения финансовым органом поселения анализа финансового состояния принципала в установленном им порядке;

предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед сельского поселения, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным от имени сельского поселения*.*

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3. Оценка ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу осуществляется финансовым органом поселения, в установленном им порядке.

Оценка имущества, предоставляемого сельского поселения в обеспечение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии осуществляется органом по управлению муниципальной собственностью в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельского поселения, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией сельского поселения.

5. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

6. Муниципальные гарантии сельского поселения предоставляются с взиманием платы, размер которой устанавливается решением о бюджете сельского поселения.

7. Финансовый орган поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**Глава 5. Участники бюджетного процесса в сельского поселения**

**Статья 27. Участники бюджетного процесса в Небельском сельского поселения**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселения являются:

1) Глава администрации сельского поселения;

2) Сход гарждан сельского поселения;

3) Администрация сельского поселения;

4) Главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения;

5) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

6) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 28.** **Бюджетные полномочия главы администрации сельского поселения**

Глава администрации сельского поселения вносит на рассмотрение в Сход гарждан Небельского сельского поселения проекты Решений о бюджете сельского поселения (проекты Решений о бюджете сельского поселения и среднесрочного финансового плана сельского поселения), проекты Решений об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 29. Бюджетные полномочия Схода граждан Небельского сельского поселения**

Сход граждан сельского поселения (далее–Сход граждан поселения) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Схода граждан поселения, в ходе проводимых Сходом граждан поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7C823EE09D4785DE0714DDE97C07D5F94C59D17A1A6B6220E9A3C1B20W9z6F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7C823EE09D4785DE0714DDE97C07D5F94C59D17AAABB6220E9A3C1B20W9z6F) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также уставом сельского поселения.

2. Сход граждан поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E7C823EE09D4785DE0714DDE97C07D5F97C9921AA2F9E1205FCF32W1zEF) Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

**Статья 30. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения**

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов администрации сельского поселения принимает правовые акты в установленной сфере деятельности.

2) администрация сельского поселения обеспечивает составление проекта бюджета поселения (проекта бюджета поселения   
и среднесрочного финансового плана сельского поселения), представление его с необходимыми документами и материалами главе администрации поселения для внесения на рассмотрение и утверждение Сходом граждан поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения или порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

5) представляет отчет об исполнении бюджета поселения главе администрации сельского поселения для внесения на рассмотрение и утверждение Сходом граждан сельского поселения;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 31. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля сельского поселения**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятсяорган внешнего муниципального финансового контроля, орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Положением.

2. Орган внешнего муниципального финансового контроля также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта Решения о бюджете сельского поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=463D760B189C1013A2C576FF0D87F728A54A3D38D0026C2210B2E2F277J5W8G) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации поселения, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации поселения.

4. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации поселения, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся контрольно-счетными органами поселения, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) администрации поселения, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

5. Бюджетные полномочияоргана внешнего муниципального финансового контроля*,* предусмотренные частью 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 32. Бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения**

Финансовый орган поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета поселения (проект бюджета поселения и среднесрочного финансового плана сельского поселения)*,* представляет проект бюджета поселения главе администрации поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Сход граждан сельского поселения;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;

4) разрабатывает и представляет в администрацию поселения основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

5) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета поселения;

6) получает от органов местного самоуправления сельского поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения (проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана сельского поселения), отчета об исполнении бюджета поселения;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

8) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9) устанавливает, если иное не установлено Бюджетным кодексом, законодательством Иркутской области перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, имеющих целевое назначение;

10) разрабатывает программу муниципальных заимствований сельского поселения, программу муниципальных гарантий сельского поселения;

11) осуществляет проверку финансового состояния принципала   
и ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой либо части обязательства   
по гарантии, регрессных требований к принципалу;

12) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

13) ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения, учет и регистрацию долговых обязательств сельского поселения;

14) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах сельского поселения, отраженной в муниципальной долговой книге сельского поселения в Министерство финансов Иркутской области и несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельского поселения, переданных в Министерство финансов Иркутской области;

15) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

16) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

17) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед сельским поселением, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов, способами, предусмотренными решением о бюджете сельского поселения;

18) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

19) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

20) обеспечивает представление реестра расходных обязательств сельского поселения в финансовый орган муниципального района в порядке, установленном финансовым органом муниципального района;

21) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

22) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

23) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана сельского поселения;

24) осуществляет составление и ведение кассового плана сельского поселения;

25) устанавливает в соответствии с положениями Бюджетного кодекса порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

26) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

27) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

28) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

29) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

30) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них;

31) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

32) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

33) доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения предельные объёмы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

34) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

35) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, лицевые счета которых открыты в финансовом органе поселения;

36) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета поселения наличными деньгами, в том числе обеспечения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

37) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

38) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения;

39) устанавливает порядок приостановления операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения в финансовом органепоселения в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области случаях, а также в соответствии с правовыми актами сельского поселения;

40) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения в финансовом органе поселения в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области случаях, а также в соответствии с правовыми актами сельского поселения, в порядке, установленном финансовым органом поселения;

41) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, а также правовыми актами сельского поселения;

42) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

43) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном финансовым органом муниципального района;

44) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам бюджетных учреждений сельского поселения, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

45) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

46) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

47) применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с решением об их применении;

48) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, настоящего Положения иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовых актов администрации сельского поселения разрабатывает и вносит на утверждение в администрацию поселения муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;

49) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, нормативными актами сельского поселения;

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района.

**Статья 33. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей)   
и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения, определяются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. Составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета**

**Статья 34. Составление проекта бюджета сельского поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения (далее – прогноз социально-экономического развития поселения) в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта бюджета поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета поселения исключительная прерогатива администрации поселения.

3. «Проект бюджета поселения составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением Схода граждан поселения, и ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов»

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган поселения.

**Статья 34.1 Долгосрочное бюджетное планирование**

1.Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией поселения района с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6512CE6733ACBE3C069E1CE3BDF08ACDC0E30CD2CA52549E29F6D88630B93B11A5B38D5FA4B1GFBDK)».

**Статья 35. Среднесрочный финансовый план сельского поселения**

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

2. Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается главой администрации сельского поселения и представляется в Сход граждан сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

**Статья 36. Решение о бюджете сельского поселения**

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации поселения (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

1) доходы бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселенияна очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета поселения, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов ;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов   
в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом Схода граждан поселения.

3. Решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 37. Документы и материалы, представляемые в Сход граждан поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения**

Глава администрации вносит на рассмотрение Схода граждан поселения проект решения о бюджете сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

1) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

6) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым кодом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

9) паспорта муниципальных программ сельского поселения;

10) предложенные Сходом граждан поселения, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10.1.) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ поселения).

11) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

12) иные документы и материалы.

**Статья 38. Внесение проекта решения о бюджете поселения   
на рассмотрение в Сход граждан поселения**

1. Глава администрации сельского поселения представляет на рассмотрение Сходе граждан поселения разработанный администрацией поселения проект решения о бюджете сельского поселения*.*

2. Проект решения о бюджете поселения считается внесенным в срок, если он представлен в Сход граждан поселения до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

4. Проект решения о бюджете поселения с приложенными документами и материалами к нему подлежит обязательной регистрации и передаче Председателю Схода граждан поселения.

5. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Схода граждан поселения депутатам Схода граждан поселения, в Комиссию по бюджету(далее – Комиссия по бюджету) и орган внешнего муниципального финансового контроля на заключение, а также иным органам в соответствии с муниципальным правовым актом Схода граждан поселения.

6. Комиссия по бюджету в течение двух суток готовит правовое заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 37 настоящего Положения и направляет его Председателю Схода граждан поселения.

Председатель Схода граждан поселения на основании заключения Комиссии   
по бюджету в трехдневный срок принимает решение о принятии решения   
о бюджете поселения к рассмотрению или возвращению на доработку. Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку, если представленные документы и материалы к нему не соответствуют требованиям статьи 37 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Сход граждан поселения в пятидневный срок.

**Статья 39. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения, документов и материалов к нему**

1. По проекту бюджета поселения проводятся публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний регламентируется Положением о публичных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов сельского поселения, утвержденного Сходом граждан поселения.

**Статья 40. Распределение функций и определение порядка рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения, документов и материалов к нему в Сходе граждан поселения**

Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения, прогноза социально-экономического развития сельского поселения и других документов и материалов, перечисленных в статье 37 настоящего Положения, является Комиссия по бюджету.

Порядок их рассмотрения и принятия определяется настоящим Положением и муниципальным правовым актом Схода граждан поселения.

**Статья 41. Рассмотрение и утверждение проекта решения   
о бюджете сельского поселения**

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Схода граждан поселения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Статья 42. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения**

Администрация поселения вносит на рассмотрение Схода граждан поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

**Статья 43. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения**

1. Проект решения Схода граждан поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения направляется Председателем Схода граждан поселения в орган внешнего муниципального финансового контроля на заключение и соответствующую комиссию для подготовки заключения о соблюдении требований настоящего Положения, которые подлежат передаче в Комиссию по бюджету в течение двух дней.

2. Сход граждан поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения во внеочередном порядке в течение двадцати пяти дней со дня его представления.

**Глава 7. Исполнение бюджета**

**Статья 44. Исполнение бюджета сельского поселения**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения, с соблюдением требований законодательства.

**Статья 45. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, федеральным законом о бюджете, законом о бюджете Иркутской области и иными законами Иркутской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и решением о бюджете сельского поселения, со счета Отделения по Киренскому району Управления Федерального казначейства по Иркутской области и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5) перечисление Отделением по Киренскому району Управлением Федерального казначейства по Иркутской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на счет Отделения по Киренскому району Управления Федерального казначейства по Иркутской области, предназначенного для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 46. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения – документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения устанавливается финансовым органом поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа поселения.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения финансовый орган поселения утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**Статья 47. Кассовый план сельского поселения**

1. Под кассовым планом сельского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Финансовый орган поселения устанавливает порядок составления   
и ведения кассового плана сельского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана сельского поселения осуществляется финансовым органом поселения.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам

**Статья 48. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения**

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Порядок открытия и ведения указанных лицевых счетов устанавливается финансовым органом поселения.

**Статья 49. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом поселения, при организации исполнения бюджета поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал   
на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 50. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, направляются финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе, поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений   
в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение   
о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 51. Завершение текущего финансового года**

1. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**Глава 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение   
и утверждение отчета об исполнении бюджета**

**Статья 52. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется финансовым органом поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется финансовым органом поселения в администрацию поселения.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Сход граждан и орган внешнего муниципального финансового контроля сельского поселения.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Схода граждан поселения.

**Статья 53. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Сходе граждан поселения подлежит внешней проверке органом внешнего муниципального финансового контроля, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Сход граждан поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

**Статья 54. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Сход граждан поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется   
в Сход граждан поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом поселения, о состоянии муниципального долга сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению   
о бюджете сельского поселения за отчетный финансовый год;

4) заключение органа внешнего муниципального финансового контроля на проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

5) иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Схода граждан поселения для решения об исполнении бюджета.

**Статья 55. Состав показателей решения об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

**Статья 56. Рассмотрение и утверждение годового отчета   
об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год**

Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год устанавливается муниципальным правовым актом Схода граждан поселения в соответствии с положениями настоящего Положения.

**Глава 9. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 57. Виды, объекты и методы муниципального финансового контроля в сельском поселении**

Виды, объекты и методы муниципальногофинансового контроля   
в сельском поселении регламентируются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**Статья 58. Органы муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль в сельском поселении осуществляют:

1) Орган внешнего муниципального финансового контроля;

2) Финансовый орган;

3) Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения;

2. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля, финансового органа, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения регламентируются Бюджетным кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения.